

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন / ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (প্রয়োগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি - ক
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য (প্রয়োগ)	সংখ্যা : ০৪ ও তারিখ: ২৫ জুলাই ২০২৩, ১১ ডিসেম্বর ২০২৩, ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪, ১৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৪ টি সভার ২ টি সভা করা হয়েছে। বাকী ২ টি সভা ৪র্থ
						অর্জন	১	২	১				
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুলাই ২০২৩	১১ ডিসেম্বর ২০২৩	১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৩ মে ২০২৪			
						অর্জন	-	২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ ও	২০ মার্চ ২০২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					মে ২০২৪			২৮ ডিসেম্বর ২০২৩					কোয়ার্টারে করা হবে। সংযুক্তি -ক
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডার ও সংগ্রহ শাখা	৩১ জুলাই ২০২৩, ৩১ জানুয়ারি ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩		৩১ জানুয়ারি ২০২৪				
						অর্জন	৩০ জুলাই ২০২৩		১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ভান্ডার ও সংগ্রহ শাখা এবং হিসাব ও বাজেট শাখা	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP	লক্ষ্যমাত্রা	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP	OTM/ RFQ/ DPM/ e-GP		
						অর্জন	RFQ	OTM ও RFQ	OTM/ DPM				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব ও বাজেট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫.৪২	৩৫ ২১	৬০ ৩৮	১০০			ক্রমপুঞ্জিত
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২ + ৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	২	সংখ্যা	পরিবহন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	১ ১				
৩.৩ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য মালামাল ও আসবাবপত্রের ইনভেন্টরি হালনাগাদকরণ	ইনভেন্টরি হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	ভান্ডার ও সংগ্রহ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.৪ বার্ষিক গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১			
৩.৫ প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১			

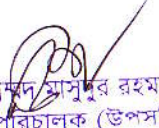
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪: সংযুক্তি-ক

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	১			
২	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী		১		
৩	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী			১	
৪	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী				১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিবরণ :

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	১		১	
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী		১		১


মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা
পরিচালক (উপসচিব)
স্পারসো